

# 河海大学部门文件

河海港航〔2019〕38号

---

## 关于印发《河海大学港口海岸与近海工程学院 LED 屏幕运行管理细则（试行）》的通知

各单位：

为进一步加强和规范管理学院公共场所电子屏幕宣传工作，结合学院工作实际，特制定《河海大学港口海岸与近海工程学院 LED 屏幕运行管理细则（试行）》。现予以印发，请遵照执行。

附件：河海大学港口海岸与近海工程学院 LED 屏幕运行管理细则（试行）

港口海岸与近海工程学院  
2019 年 11 月 28 日

(此页无正文)

---

港口海岸与近海工程学院

2019年11月28日印发

录入：刘瑶

校对：宋荔钦

附件：

## 河海大学港口海岸与近海工程学院 LED 屏幕运行管理细则（试行）

**第一条** 学院 LED 屏幕是学院各类信息发布的重要平台，包括学院一楼大厅内一块主屏和两块小屏（小屏 A 和小屏 B）。为进一步展示学院风采，宣传学院在推进“双一流”建设进程中的主要举措及成效，根据《河海大学港口海岸与近海工程学院新闻发布工作管理办法》（河海港航〔2019〕23 号）的文件精神，结合学院工作实际，特制定学院 LED 屏幕运行管理细则。

**第二条** 学院 LED 屏幕运行管理以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的重要精神和中央关于宣传思想工作的方针政策，坚持正确政治方向和舆论导向，遵循信息展示规律，更好地为学院改革与事业发展服务。

**第三条** 展示材料应严格执行国家有关保密工作的路线、方针和政策，坚决贯彻“既保守国家机密，又利于展示正常进行”的方针，遵守各项保密规定。

**第四条** LED 屏幕运行管理组织方式：

**责任领导：**信息化工作分管副院长，全面负责 LED 屏幕运行管理工作；

**意识形态审查人：**学院副书记，负责意识形态审查工作；

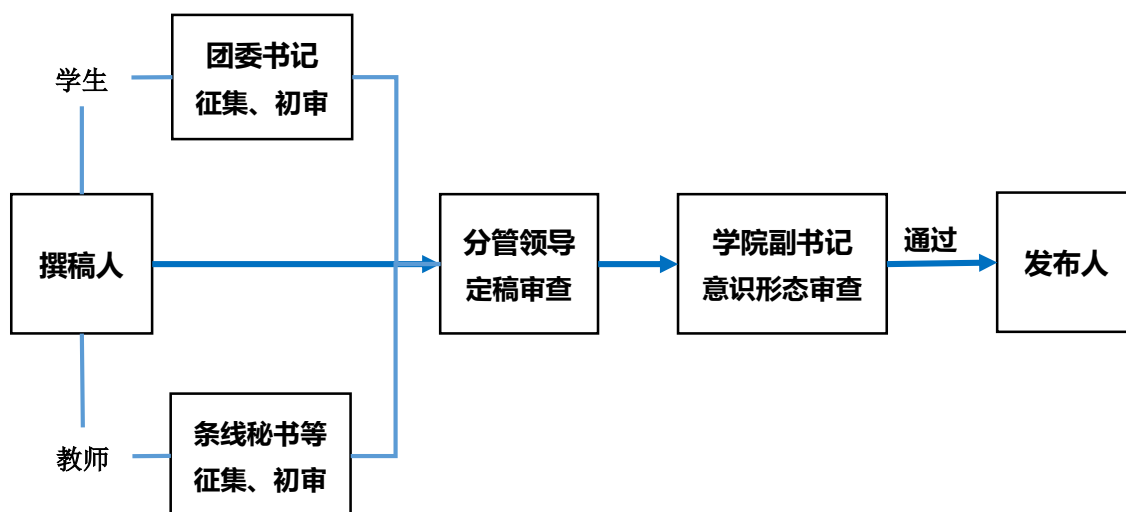
**定稿审查人：**相关院领导，负责展示材料定稿审查工作；

**撰稿负责人：**学院助理、系所负责人、科研平台负责人、条线秘书、组织员、办公室主任、团委书记等，负责材料征集和内容初审工作。

**发布人：**专职助管作为管理员，负责 LED 屏幕的发布工作。

### 第五条 LED 屏幕运行管理流程：

1. LED 屏幕运行管理流程如下图。



2. 为保证材料的及时发布，如无特殊情况，收稿截止时间为每个工作日的 17:30。LED 屏幕展示时间为工作日 8:00-20:00，遇突发情况，经责任领导批准，可调整使用时间。

### 第六条 主屏信息展示内容主要分为五类。

1. 新闻类信息。主要包括党和国家的重要时政新闻，学校学院的重要决策、重要新闻、突出成果，港航校友成果，

学院主办、承办的重要活动等。新闻类信息具体条目如下:

具体条目	撰稿负责人	定稿审查人	展示周期
(一) 党政\时政要闻	组织员	书记	视情况而定
(二) 学校学院要闻	办公室主任	按〔2019〕23号文	视情况而定
(三) 著名港航人介绍	团委书记	分管副院长	视情况而定

2. 标语类信息。主要包括学院迎接上级领导、专家莅临指导的欢迎类标语, 重要节日、活动的庆祝标语和宣传标语等。标语类信息具体条目如下:

具体条目	撰稿负责人	定稿审查人	展示周期
(四) 迎接领导视察	办公室主任	院长	活动当天
(五) 专家莅临指导	条线秘书	分管副院长	活动当天
(六) 校友返校	办公室主任	书记	返校期间
(七) 重要节假日	办公室主任	书记	假日前一天和当天

3. 成果展示类信息。主要包括学院在党建、科研、教学和国际交流等方面的突出成果展示, 其具体条目如下:

具体条目	撰稿负责人	定稿审查人	展示周期
(八) 党建成果	组织员	书记	持续一周
(九) “双一流”建设成果	学科秘书	分管副院长	持续一周
(十) 教学获奖	教学秘书	分管副院长	持续一周
(十一) 科研获奖	科研秘书	分管副院长	持续一周
(十二) 重点、重大项目	科研秘书	分管副院长	持续一周
(十三) 高水平学术成果	科研秘书	分管副院长	持续一周
(十四) 本科生获奖	团委书记	分管副院长	持续一周
(十五) 研究生获奖	团委书记	分管副院长	持续一周
(十六) 本科生活活动展示	团委书记	分管副院长	视情况而定
(十七) 研究生活动展示	团委书记	分管副院长	视情况而定
(十八) 国际交流成果	外事助理	分管副院长	持续一周

4. 通知类信息。主要包括学院重大活动、事件、会议、讲座、答辩等的通知公告，具体条目如下：

具体条目	撰稿负责人	定稿审查人	展示周期
(十九) 学院文件公示	办公室主任	院长	公示期间
(二十) 人次引进学术报告	人事秘书	院长	持续三天
(二十一) 学术交流报告	科研秘书	分管副院长	持续三天
(二十二) 学术会议通知	科研秘书	分管副院长	持续一周
(二十三) 研究生答辩海报	教学秘书	分管副院长	持续三天

说明：条目（七）重要节假日包含：春节、元旦、妇女节、劳动节、端午节、青年节、建党节、中秋节、教师节、国庆节和校庆等。

条目（十六）本科生活活动展示包含：开学周、军训周、运动会、暑期实践、夏令营、毕业季、答辩周、毕业设计、毕业实习等环节。

条目（十七）研究生活动展示包含：开学周、运动会、答辩周、毕业季等环节。

5. 经责任领导审核认可的其他重要信息。

**第六条** 小屏 A 为学院相关科研平台展示区域，主要展示野外观测平台实时数据、海岸灾害预报成果等，具体展示流程如下：

具体条目	撰稿负责人	定稿审查人	展示周期
科研平台专项展示	平台负责人	分管副院长	按需展示

**第七条** 小屏 B 为学院高水平成果专项展示区域，主要内容包含各系所高水平教学和科研成果等，具体展示流程如

下:

具体条目	撰稿负责人	定稿审查人	展示周期
系所成果专项展示	系所负责人	分管副院长	按需展示

**第九条** 本运营管理细则自发布之日起试行。

港口海岸与近海工程学院

2019年11月28日